

2 000002 575740



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2015

№ 2335

г. Всеволожск

О внесении изменений в наименование и утверждении новой редакции Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Всеволожская детская школа искусств им. М.И. Глинки»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.03.2011 № 405 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская детская школа искусств им. М.И. Глинки» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск».

2. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск» согласно приложению.

3. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск» произвести государственную регистрацию новой редакции Устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальному развитию Фролову Е.И.



В.П. Драчев



Приложение



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.И. Глинки
г. Всеволожск»

(новая редакция)

г. Всеволожск
Ленинградская область
2015 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

1.2. Школа является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования сферы культуры, созданным для целенаправленного обучения детей художественной направленности. Открыта 18 сентября 1956 г. на основании решения Исполкома Всеволожского райсовета депутатов трудящихся Ленинградской области как поселковая музыкальная школа для подростков и взрослых.

В соответствии с Постановлением Верховного совета Российской Федерации № 3020-1 «О разграничении государственной собственности Российской Федерации», постановлением главы администрации Всеволожского района Ленинградской области от 12.01.1994 № 77 школе придан статус муниципального учреждения.

В связи с уточнением статуса муниципального учреждения «Всеволожская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» и руководствуясь нормами Гражданского Кодекса РФ и Законом РФ «Об образовании» изменено наименование на Муниципальное образовательное учреждение «Всеволожская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (постановление главы администрации МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 20.09.1999 № 1618, постановление главы администрации МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 09.01.1998 №25 «О присвоении Всеволожской детской музыкальной школе имени М.И.Глинки»). Изменение зарегистрировано Всеволожским ТО ЛОРП 08.10.1999 приказ № Ю/3162. Муниципальное образовательное учреждение «Всеволожская детская музыкальная школа» включено в реестр юридических лиц под № 09/01072.

На основании Типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года №233 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.1997 №212, постановлением главы администрации МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 04.07.2000 № 1333. МОУ «Всеволожская ДМШ им. М.И. Глинки» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Всеволожская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (сокращенное наименование МОУДО «ВДМШ им. М.И. Глинки»). Изменения в Уставе зарегистрированы Всеволожским ТО ЛОРП 11.09.2000, приказ №Ю /4048.

МОУДО «Всеволожская ДМШ им. М.И. Глинки» зарегистрировано ИМНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1034700564194 от 20.03.2003 (Свидетельство 47 №000470185).

На основании приказа Комитета по культуре Правительства Ленинградской области от 01.04.2002 № 54., постановлением администрации МО «Всеволожский район Ленинградской области» от 21.03.2003 № 758 МОУДО «Всеволожская ДМШ им. М.И. Глинки» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» (сокращенное наименование МОУДОД «ВДМШ им. М.И. Глинки»), зарегистрировано ИМНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1034700564194 (Свидетельство 47 №000470449 от 02.04.2003).

Новая редакция Устава зарегистрирована ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2064703011184

от 14.02.2006 на основании постановления главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.01.2006 № 07 «О внесении изменений в уставы образовательных учреждений и учреждений культуры муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Постановления Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.01.2006 №08 «Об установлении ведомственной принадлежности муниципальных учреждений образования и культуры МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Новая редакция Устава зарегистрирована ИМНС по Всеволожскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2084703012250 от 21.02.2008 на основании постановления главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.01.2008 № 170.

На основании Постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 № 768 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская детская музыкальная школа им. М.И. Глинки» реорганизована путем присоединения к ней МОУДОД «Всеволожская детская художественная школа», расположенного по адресу: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.1, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 07.02.2003 за основным государственным регистрационным номером 1034700559497, МОУДОД «Всеволожская детская школа искусств», расположенного по адресу: 188645, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Аэропортовская, д.5, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 20.12.2004 за основным государственным регистрационным номером 1044700572003, с одновременным переименованием в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Всеволожская детская школа искусств им. М.И. Глинки», зарегистрировано ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1034700564194 (Свидетельство 47 №000470449 от 02.04.2003).

Новая редакция Устава зарегистрирована ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером - 2104703047744 от 01.09.2010, на основании постановления главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.08.2010 №1677.

Новая редакция Устава зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2124703001850 от 20.01.2012 на основании постановления главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 12.01.2012 № 20.

Внесены изменения и дополнения в Устав МОБУ ДОД «Всеволожская детская школа искусств им. М.И. Глинки» на основании постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 16.04. 2013 № 1064 , зарегистрировано ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2134703033892 от 30.04.2013.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск». Сокращенное наименование Школы: МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск».

1.4. Юридический и фактический адрес Школы: Россия, 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.1. По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор.

Школа имеет обособленное структурное подразделение «Южный» без права юридического лица, действующего на основании Положения о структурном подразделении и находящееся по адресу: Россия, 188645, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Аэропортовская, д.5.

Образовательная деятельность школы осуществляется по следующим адресам:
Россия, 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.1.
Россия, 188645, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Аэропортовская, д.5.
Россия, 188645, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Центральная, д.8.

1.5. Тип учреждения – бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – детская школа искусств.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.6. Учредителем является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в лице администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (далее – Учредитель), имеющее место нахождения по адресу: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, ИНН 4703083640, ОГРН 1064703000911.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в лице администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляет администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Школа находится в ведении Отдела культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.11. Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере дополнительного образования.

1.12. Школа руководствуется в своей деятельности с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения..

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, круглую печать, содержащую ее полное и сокращенное наименование на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности

1.14. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.16. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Школы являются ее обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании Устава и утвержденного Школой Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

1.17. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Школы, действуют на основании доверенности, выданной директором Школы. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.18. Школа приобрела права юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, с момента ее государственной регистрации – 18 апреля 1994 года.

1.19. В Школе создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.21. Запрещается привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.22. Школа проходит лицензирование на право ведения образовательной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Льготы, установленные законодательством Российской Федерации для учреждений образования возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.23. Школа вправе создавать:

- образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) с целью развития и совершенствования образовательной деятельности в Школе.
- детские творческие коллективы, творческие коллективы преподавателей с целью стимулирования развития детского и педагогического художественного творчества.

1.24. Школа имеет право ходатайствовать перед вышестоящей организацией о присвоении звания «Образцовый детский коллектив» и «Народный самодеятельный коллектив» коллективам школы, достигшим высокого художественного уровня и в своей творческой, исполнительской деятельности.

1.25. Взаимоотношения народного, образцового коллективов со Школой строятся в соответствии с Положением о народных, образцовых самодеятельных коллективах.

1.26. Школа осуществляет образовательную деятельность для детей и взрослых в соответствии со ст.75 «Закона об образовании» РФ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.2. Основными задачами деятельности Школы являются: - выявление одаренных детей и подготовка обучающихся к возможному продолжению образования в области искусства в профессиональных образовательных организациях соответствующего профиля, обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения; - удовлетворение творческих потребностей детей и подростков в овладении базовым комплексом практических навыков и знаний; - формирование у обучающихся умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, формирование общей культуры;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества.

2.3. Основными видами деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств:

- дополнительных предпрофессиональных программ;

- дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

2.4. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Школы. 2.4.1. Основными видами деятельности Школы на платной основе является деятельность по реализации образовательных услуг: - по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности; - по дополнительным программам художественной направленности «Подготовка детей к обучению в детской школе искусств», «Раннее эстетическое развитие»; - по обучению отдельным предметам и дисциплинам художественной направленности.

2.5. Порядок представления платных образовательных услуг утверждается директором Школы на основании утвержденных Учредителем тарифов и Положения о платных образовательных услугах.

2.6. Доходы, полученные от платных форм деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и направляются на обеспечение Школы, развитие и совершенствование образовательного процесса, а также на иные расходы Школы, в рамках предусмотренных бюджетным законодательством.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, определенных муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Учредителя в форме субсидий.

2.9. Школа выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и не вправе отказаться от его исполнения.

2.10. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями, правилами и пр.) по осуществлению данных видов деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Компетенция Школы в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.3. К участникам образовательного процесса Школы относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

3.5. Права, обязанности, ответственность, работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Организация образовательного процесса (режим работы Школы, годовой учебный график, продолжительность обучения, учебных занятий, порядок организации приема и зачисления детей в Школу, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления и восстановления учащихся и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.7. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенными учебными планами по предпрофессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями и учебными планами по дополнительным общеразвивающим программам.

3.8. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Школа имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Школы по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальным нормативным актом.

3.11. Обучение и воспитание в Школе осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется дополнительно.

3.12. В соответствии с Законом "Об образовании" "с учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, экстернат.

3.13. Школа ежегодно, исходя из муниципального задания Учредителя, формирует контингент учащихся с учетом пределов муниципального задания. Прием, перевод, отчисление учащихся Школа производит самостоятельно как в рамках муниципального

задания, так и за его пределами.

3.14. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с локальными актами Школы.

3.15. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у Школы в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и решениями Собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.4. Учредитель устанавливает муниципальное задание Школе в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы.

4.5. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе, недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Школа обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.7. Имущество Школы составляют:

- имущество, в отношении которого Школа не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Школы.

4.8. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Школа не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

- денежные средства, направленные Учредителем Школе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

4.9. Школа осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

4.10. В самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральным законом, поступают:

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- средства, выделяемые целевым назначением, в соответствии с целевыми программами;

- доходы от платных услуг;

- имущество, приобретенное за счет доходов от платных услуг;

- имущество, поступившее Школе по иным, не запрещенным законом основаниям за исключением недвижимого имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.11. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п.4.10 Устава, не влечет за собой снижение объема средств субсидии на выполнение муниципального задания.

4.12. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Школа распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.13. Имущество может быть изъято Учредителем из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного

согласия Учредителя в лице администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.18. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, финансовым органом Учредителя, исполняющим местный бюджет, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Компетенции Учредителя в области управления Школой:

- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями;
- Утверждение новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- Принятие решений о создании филиалов и представительств Школы;
- Принятие в пределах своей компетенции правовых актов, регулирующих деятельность Школы;
- Контроль за деятельностью Школы в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности;
- Назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы, в случаях, если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя;
- Передача муниципального имущества, соответствующего всем строительным и санитарным нормам, техническим стандартам, а также требованиям, предъявляемым к оборудованию и материалам, применяемым непосредственно в образовательном процессе, в оперативное управление, безвозмездное пользование Школе;
- Осуществление контроля за сохранностью переданного Школе на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование имущества;
- Дача согласия на передачу в безвозмездное пользование и иное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления либо приобретенного за счет бюджетных ассигнований;
- Изъятие у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, в случаях установленных действующим законодательством;
- Формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- Установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Ленинградской области, Уставом и указаниями Учредителя и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1.3. Органами управления Школой являются: руководитель Школы (директор), Педагогический совет, Общее собрание работников Школы, совет Школы.

5.2. Компетенции руководителя (директора) школы.

5.2.1. Руководитель Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы:

избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) Школы с последующим утверждением учредителем Школы;

5.2.2. Компетенция и условия трудовой деятельности Директора Школы, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором Школы.

5.2.3. Директор Школы осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором.

5.2.4. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.5. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.2.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.7. Директор Школы:

1) определяет стратегию развития Школы, принимает решения о планировании работы Школы, участия Школы в различных программах и проектах;

2) обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;
- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;
- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Школы;
- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ с соблюдением необходимых условий;
- функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Школы, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Школы, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования;
- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

- выплату заработной платы работникам Школы в полном объеме в установленные сроки;
 - представление Школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;
 - представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;
 - ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».
- 3) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В состав коллегиальных органов управления Школы входят:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет (далее – Педагогический совет).
- Представительный орган работников школы (далее – Совет Школы)

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей.

5.4. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательный персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Школе.

5.4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие плана работы школы;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
- рассмотрение перспективных планов развития Школы, планов экономического и социального развития Школы;
- осуществление общественного контроля по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Школы, его обсуждение;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора, разработка коллективного договора.

5.4.2. Порядок организации деятельности Общего собрания:

- Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом директора Школы. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- Состав Общего собрания формируется из числа всех работников Школы, осуществляющих деятельность по трудовому договору. Для организации проведения заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

- Общее собрание собирается по инициативе одного или нескольких членов трудового коллектива с формированием повестки дня и оповещением членов трудового коллектива о проведении заседания Общего собрания;

- Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в заседании принимают участие не менее 50% состава Общего собрания. Общее собрание принимает решения простым большинством присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

- Решения Общего собрания оформляются протоколом и утверждаются

распорядительным актом директора Школы, являются обязательными для исполнения работниками Школы.

- Деятельность Общего собрания работников, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

5.5.1. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной, концертно-просветительской, методической работы Школы;
- принятие решений о представлении педагогических работников к правительственным наградам, почетным званиям, и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе коллектива, о результатах образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе, отчислении обучающихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о выдаче документов об окончании Школы, грамот и т.д.;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы относящихся к осуществлению образовательного процесса;
- решение вопросов эстетического, нравственного воспитания обучающихся, а также вопросов по переводным и выпускным экзаменам, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Школой;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы.
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.5.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

- Педагогический совет проводится, как правило, по окончании учебной четверти. Повестка заседаний Педагогического совета планируется администрацией Школы совместно с заведующими отделений, Методическим советом, в соответствии с планом работы Школы.

- В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, методист, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь. Председатель Педагогического совета должность выборная. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

- Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствует более 50 % членов из состава Педагогического совета. Решения принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов.

- Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются распорядительным актом директора Школы, являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

- Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.6. Представительный орган – Совет Школы является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего коллектива работников и общее руководство деятельностью Школы в период между Общими собраниями работников.

5.6.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- представление и защита интересов работников Школы во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений, охраны труда и материального

стимулирования;

- содействие в организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Школе;
- участие в разработке локальных нормативных актов Школы, касающихся интересов работников;
- принятие участия в разработке Коллективного договора;
- разработка предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Школы;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Школы, информирование трудового коллектива об их выполнении;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Школы.

5.6.2. Порядок организации деятельности Совета Школы.

- В состав Совета входят семь человек: директор Школы, его заместители, преподаватели, работники Школы. Члены Совета Школы выбираются на общем собрании работников Школы сроком на пять лет.
- Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Повестка дня заседания Совета Школы формируется Директором на основании предложений членов Совета Школы;
- Совет школы правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в заседании Совета принимают участие более 50 % членов состава Совета и принимает решения простым большинством голосов присутствующих.
- Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.
- Председатель Совета Школы должность выборная. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.
- Деятельность Совета Школы не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.7. В школе могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, методические объединения, иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Школы).

5.8. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.9. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

5.10. Коллегиальные органы управления Школы вправе выступать от имени Школы согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью Школы.

5.11. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Школы, Педагогического совета, Совета школы, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. В Устав Школы могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе Школы и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Изменение типа и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

8.2. Реорганизация Школы без изменения формы собственности на переданное ей имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Школы в форме ее разделения или выделения из состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.4. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица, бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Школы влечет ее закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Школы.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

8.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
