ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 4118
г. Всеволожск

Об утверждении муниципального задания на 2014 год муниципальному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Всеволожская детская школа искусств им. М.И.Глинки» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18.12.2013 № 86 «О бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», на основании постановления администрации муниципального образования от 19.12.2011 № 3175 «О новой редакции Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и Положения об определении объема и условиях предоставления субсидий муниципальным учреждениям», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальное задание на 2014 год муниципальному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Всеволожская детская школа искусств им. М.И.Глинки» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Е.И.Фролову.

И.о. главы администрации В.П. Драчев

Отдел по работе с обращениями и делопроизводству

Вход. № 182
«30» декабря 2013 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации

от 27.12.2013 № 4118

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей
«Всеволожская детская школа искусств им. М.И. Глинки»
на 2014 год

ЧАСТЬ 1
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел

1. **Наименование муниципальной услуги:** «Предоставление дополнительного образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере культуры и искусства»

2. **Потребители муниципальной услуги** – дети в возрасте от 4 до 18 лет (в соответствии с Уставом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (не установлены ГРБС)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					*Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета*
		2013	2014	2015	2016	2017	
Количество обучающихся в отчетном периоде	Человек	**1025**	**1025**	**1025**	**1035**	**1035**	Форма Федерального статистического наблюдения № 1 –ДМШ Приказ Росстата об утверждении формы от 15.07.2011 № 324

4.Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Административный регламент по предоставлению «Предоставление дополнительного образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере культуры и искусства», утвержденный постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 16.05.2012 № 1301 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере культуры и искусства»»

- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 19.12.2011 а № 3175 «О новой редакции Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Всеволожский муниципальный район ЛО, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и Положения об определении объема и условиях предоставления субсидий муниципальным учреждениям».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка	- наименование предоставляемой услуги - порядок оказания услуги - сроки предоставления услуги - ответственность, права и обязанности сторон	1 раз в год (сентябрь) или по мере изменения данных

Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте учреждения и на официальном сайте учредителя учреждения размещаются следующие сведения: -наименование; -адреса и контактные телефоны; -режим работы; -информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	по мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы учреждения	по мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах учреждения	- график (режим) работы учреждения; - серия и номер лицензии на право ведения образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации; -перечень образовательных программ, предоставляемых учреждением; - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; -нормативные документы, устанавливающие размер платы и льготы при предоставлении муниципальной услуги; - перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - график приёма заявителей муниципальной услуги;	по мере изменения данных
Направление письменных уведомлений	необходимая информация	по мере необходимости
Проведение открытых мероприятий	- родительские собрания - праздничные мероприятия - отчетные концерты	в соответствии с годовым планом и заданием

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 25.05.2011 № 1139 «Об утверждении положения об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в новой редакции.
- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 02.08.2011 №1599 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг, оказываемых учреждениями дополнительного образования детей МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере культуры и искусств»;
- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 16.10.2012 № 3369 «Об установлении стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МОБУ ДОД «Всеволожская ДШИ им. М.И. Глинки».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Стоимость образовательной услуги за 1 час, руб.
Групповые занятия:	
1. Подготовка детей к обучению в деткой школе искусств	Сумма 133 рублей за 1 час
2. Раннее эстетическое развитие	Сумма 133 рублей за 1 час
3.Общее эстетическое развитие. Обучение английскому языку.	Сумма 133 рублей за 1 час
Индивидуальные занятия:	
1.Фортепиано	Сумма 532 рубля за 1 час
2. Гитара	Сумма 532 рубля за 1 час
3. Сольное пение	Сумма 532 рубля за 1 час
4. Ударные инструменты	Сумма 532 рубля за 1 час
5. Баян	Сумма 532 рубля за 1 час
6. Аккордеон	Сумма 532 рубля за 1 час
7. Синтезатор	Сумма 532 рубля за 1 час
8. Флейта. блокфлейта	Сумма 532 рубля за 1 час
9. Домра	Сумма 532 рубля за 1 час
10. Балалайка	Сумма 532 рубля за 1 час
11. Гусли	Сумма 532 рубля за 1 час
12. Скрипка	Сумма 532 рубля за 1 час
13. Виолончель	Сумма 532 рубля за 1 час

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	*Периодичность*	*Администрация, исполнительно-распорядительные органы МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, осуществляющие контроль за оказанием услуг*
Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств
Выездная проверка	План - график, но не реже 1 раза в год и внеплановые проверки при наличии обоснованных жалоб	Главный распорядитель бюджетных средств
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателей	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки предоставления отчетов

8.2.1. Отчет об исполнении муниципального задания должен быть предоставлен 15 февраля 2015 года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- предоставление копий подтверждающих документов;
- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- предоставление отчета об использовании субсидии на выполнение муниципального задания по форме, согласно приложению к муниципальному заданию, 5 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

9.1. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

Требование	*Характеристика*
Книга отзывов и предложений (отсутствие или наличие жалоб)	

9.2. Требования к квалификации и опыту персонала

№ п/п	*Наименование*	*Требование*
1.	Образовательный ценз педагогических работников	100%, имеющих педагогическое образование не ниже среднего профессионального
2.	Образовательный ценз руководящих работников	50% с высшим образованием
3.	Результаты аттестации педагогических работников	от 20% аттестованы на высшую квалификационную категорию
4.	Результаты аттестации руководящих работников	50% аттестованы на высшую квалификационную категорию

Приложение
к муниципальному заданию
МОБУ ДОД «Всеволожская ДШИ им. М.И. Глинки»

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на выполнение муниципального задания МОБУ ДОД «Всеволожская ДШИ им. М.И. Глинки»
на «_____»_____20____ г.

№ п/п	Поступления	КОСГУ	Выплаты

Директор

_____ _____
Подпись Ф.И.О.
«___» _____20___ г.

Главный бухгалтер

_____ _____
Подпись Ф.И.О.
«___» _____20___ г.