

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств им.  
М.И. Глинки г. Всеволожск»  
Протокол № 2 от «11» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ №127 от «11» ноября 2021 г.

**ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск» (далее Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.3. Перевод, отчисление обучающихся в Учреждении оформляется приказом директора школы.

1.4. Порядок является нормативным локальным актом школы, обязательным для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 В целях применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию;
- перевода обучающихся от одного преподавателя к другому.

2.2 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета, утверждённого приказом директора, переводятся в следующий класс.

2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в течение календарного месяца с момента образования академической задолженности, не более двух раз в учебном году. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и период приостановления образовательных отношений.

- 2.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно с дальнейшей сдачей задолженности в установленные педагогическим советом сроки.
- 2.7 Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом с решением комиссии с подписью преподавателя и заведующего отделением.
- 2.8 Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки отчисляются как не освоившие образовательную программу.
- 2.9 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест, и на основании результатов прослушиваний или просмотров, проводимых с целью выявления уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую претендует.
- 2.10 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с обоснованием причин перевода приказом директора Школы создается комиссия для проведения прослушивания или просмотра, определяющая возможность перевода обучающегося на другую образовательную программу. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.11 По результатам прослушивания или просмотра комиссия определяет соответствие знаний, умений и навыков обучающегося классу по данной программе и выносит решение о возможности перехода на другую образовательную программу.
- 2.12 Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Протокол хранится в личном деле до завершения освоения обучающимся данной образовательной программы.
- 2.13 Родители (законные представители) обучающегося информируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе о месте, дате и времени прослушивания или просмотра, а также об объёме знаний, умений и навыков, которые обучающийся должен показать на прослушивании или просмотре комиссии.
- 2.14 Результаты принятого комиссией решения сообщаются родителям (законным представителям) обучающегося в течение 3 рабочих дней после прослушивания или просмотра.
- 2.15 Решение комиссии о переводе обучающегося на другую образовательную программу оформляется приказом за подписью директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе соответствующего отделения.
- 2.16 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.
- 2.17 Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня осуществляется при наличии вакантных мест и соответствии уровня подготовки обучающегося, подтверждённого академической справкой образовательной организации об освоении образовательных программ на момент подачи заявления о переводе.
- 2.18 Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдаётся справка о промежуточной аттестации установленного образца и индивидуальный план обучающегося (при наличии).
- 2.19 Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Решение доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.20 Перевод обучающегося от одного преподавателя к другому осуществляется только по согласованию с администрацией школы в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
  - на основании решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - в связи с увольнением преподавателя (или иным длительным отсутствием).
- Данный перевод фиксируется в индивидуальных расписаниях занятий, журналах посещаемости и успеваемости, приказах о нагрузке преподавателей

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из ДШИ является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи перемены места жительства:
  - по инициативе родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
  - по инициативе родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих иную образовательную деятельность;
  - завершение обучения по образовательной программе (итоговая аттестация);
  - по инициативе образовательного Учреждения в случае отсутствия у администрации заявления родителя (законного представителя) о продолжении обучения после окончания академического отпуска;
  - по инициативе образовательного Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и Правил поведения обучающихся (в том числе отсутствие на занятиях без уважительной причины в течение длительного срока — более месяца);
  - по инициативе образовательного Учреждения в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по двум и более учебным предметам образовательной программы и непрохождение промежуточной аттестации; как не освоившие образовательные программы и не выполнившие Учебный план, при отсутствии уважительных причин;
  - по состоянию здоровья;
  - прекращение деятельности Учреждения.

При отчислении обучающегося по указанным причинам образовательные отношения прекращаются.

Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.2. Допускается отчисление из Учреждения обучающегося в следующих случаях:

- по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет; грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей;
- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;
- в случае причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей Учреждения; дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего полного образования принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей). Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

3.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

3.6. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Порядка, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- свидетельство об окончании Учреждения (для обучающихся, завершивших основное образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей Учреждения, заверенная директором Учреждения и печатью Учреждения)
- в случае перевода в другое учебное заведение обучающегося в течение учебного года.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой.

3.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя школы об отчислении обучающегося из школы.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения по уважительным причинам, имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нём вакантных мест.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных ДШИ производится на основании Порядка о приёме в Учреждение.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.