

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств им
М.И. Глинки г. Всеволожск»
Протокол № 2 «09» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 256/4 «09» ноября 2015 г.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск»

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им М.И. Глинки г. Всеволожск» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об обучении) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
3. Зачёт производится для учащихся:
 - 3.1. ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях соответствующего типа – школах искусств, музыкальных, художественных школах;
 - 3.2. изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в Учреждение следующие документы:
 - 4.1. заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (образец - **Приложение 1**);
 - 4.2. документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об обучении (об образовании), справку об обучении или о периоде обучения;
 - 4.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.
5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:
 - 5.1. полностью совпадает наименование учебного предмета;
 - 5.2. объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
 - 5.3. учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации.
6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе индивидуальный план для учащихся музыкального отделения.
7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом (образец - **Приложение 2**) и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается Педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение:
 - 8.1. об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 8.2. о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
9. Решение Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.
11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Приложение 1

Директору МБУДО «ДШИ им М.И. Глинки г. Всеволожск»

Фамилия И.О.
от Фамилия И.О.

заявление.

Прошу зачесть моему сыну, (Ф.И.О.), учащемуся 4 класса, следующие предметы, изученные в стороннем учреждении, имеющем юридический адрес _____:

1. Сольфеджио (3-й год обучения) в объеме 51 час. — «4» (хорошо).
2. Хоровой класс (3-й год обучения) в объеме 36 часов — «5» (отлично).

Справка стороннего учреждения прилагается.

« ___ » _____ 20__ г. Подпись

2. Справка стороннего учреждения на 1 листе.

Директор МБУДО «ДШИ им М.И.Глинки г. Всеволожск»
Подпись Фамилия И.О.

С приказом ознакомлены и согласны: Подпись Фамилия И.О. Дата