

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

#### «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск»»

Положение «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск» (далее Антикоррупционная политика и Учреждение) разработана на основании статьи 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона 273-ФЗ от 25.12.2008г. (ред. 26.05.2021г.) «О противодействии коррупции»; Федерального закона 172-ФЗ от 17.07.2009г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных [правовых актов](#) и проектов [нормативных правовых актов](#)» (с изменениями и дополнениями); постановления Правительства Российской Федерации № 96 от 26.02.2010г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями),

#### 1. Основные понятия и определения

Для целей настоящего положения используются следующие понятия и определения: Коррупция (коррупционные действия):

а) [злоупотребление служебным положением](#), дача [взятки](#), получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных [имущественных прав](#) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах учреждения.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или [уголовная ответственность](#).

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение является основным локальным нормативным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения в Учреждении, работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Требования настоящего положения распространяются на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы.

2.3. В учреждении проводится работа по повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего положения.

2.4. Настоящее положение, размещается на сайте Учреждения

2.5. Администрация Учреждения личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

2.6. Контроль соблюдения антикоррупционного законодательства РФ осуществляет руководитель Учреждения.

2.7. За организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение отвечает директор Учреждения.

## 3. Основные цели и задачи

### 3.1. Основные цели:

- формирование у работников и иных лиц единообразного понимания Позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация рисков вовлечения работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;
- поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

### 3.2. Задачи:

информирование работников Учреждения о нормативноправовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в

Учреждении;

- внедрение в практику работы Учреждения принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам поведения;
- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип открытости деятельности;
- принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

5.1. Формирование в коллективе Учреждения и у

пользователей нетерпимости к коррупционному поведению;

5.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

5.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и пользователям законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

6.1. Создание механизма взаимодействия с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

6.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как

совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Наиболее вероятными конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:

- получение подарков и (или) услуг;

- получение небезвыгодных предложений от законных представителей обучающихся в учреждении;
- нарушение установленных в Учреждении запретов (передача третьим лицам персональных данных обучающихся, преподавателей, административного и рабочего персонала).

6.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов; защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

6.5. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

6.6. Обучение и информирование работников. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- ознакомление каждого вновь принятого работника с Правилами этики и служебного поведения работников, действующие в Учреждении.
- введение антикоррупционных положений в [трудовые договора](#) работников Учреждения

6.7. Организация антикоррупционного образования и просвещения Пользователей Учреждения. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов;
- проведение информационно – просветительных мероприятий.

6.8. Обеспечение системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за закупочной деятельностью;
- осуществление внутреннего контроля ведения первичного [бухгалтерского учета](#);

- осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников;

Подарки и представительские расходы

7.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности.

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые от имени Учреждения могут предоставляться другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными уставными целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, другим внутренним локальным нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости), предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7.4. Работникам Учреждения запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики или нормам применимого законодательства.

7.5. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность. Ответственность за коррупционные правонарушения

8.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к [дисциплинарной ответственности](#) по инициативе руководства Учреждения, [правоохранительных органов](#) или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными [нормативными актами](#) и [трудовыми договорами](#).