

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.И. Глинки
г. Всеволожск»
Протокол № 2 от «09 ноября» 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 256 \1 от «09» ноября 2015 г

**Положение о порядке приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение в ДШИ им. М.И.Глинки г. Всеволожск по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2 В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4 В соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) в приём детей в первый класс проводится:

– в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 8 (9) лет;

– в возрасте от десяти до двенадцати лет со сроком обучения 5 (6) лет.

2. Организация работы приёмной комиссии

2.1. Для организации проведения приема в МБУДО «ДШИ им. М.И.Глинки г. Всеволожск» формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.3 Состав комиссии утверждается приказом директора. Количественный состав комиссии – не менее трёх человек.

2.5 Секретарь комиссии назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1 МБУДО «ДШИ им. М.И.Глинки г. Всеволожск» самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Прием осуществляется с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в МБУДО «ДШИ им. М.И.Глинки г. Всеволожск» (далее Школа) срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.2 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в МБУДО «ДШИ им. М.И.Глинки г. Всеволожск»
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

3.3 Перед прохождением индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих знакомятся с уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт школы) и подают в учебную часть следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- 1 фотографию ребёнка (размер 3х4 см);

– справку из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний (для занятий хореографией).

3.4 Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.5 Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.6 Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.7 При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8 Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9 На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.10 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на

информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 3.1 настоящего Порядка.

5.3 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.