МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. М.И.ГЛИНКИ Г.ВСЕВОЛОЖСК"

ПРИКАЗ

26.09.2022 № 97

Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в зданиях МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск»

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, в дополнение к Положению об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании, утвержденного приказом от 31.08.2018 года № 103,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям (законным представителям) соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Романовой Людмиле Ивановне, заместителю директора по безопасности, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном.
3. Охрану здания МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск» и пропускной режим в здании осуществлять в следующем режиме:

круглосуточно и ежедневно: физическая лицензированная охрана (далее-ЧОП) объектов:

- по адресу: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский проспект д. № 1, ежедневно, круглосуточно: с 00 часов 00 минут до 23 часов 59 минут;
- по адресу: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Аэропортовская д. № 5, ежедневно: с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут и 12 часов - охранная сигнализация;
- по адресу: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Центральная д. № 8, ежедневно: с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут и 12 часов - охранная сигнализация;

Выезд группы быстрого реагирования (ГБР) – круглосуточно, прибытие группы быстрого реагирования (ГБР) на объекты охраны в срок не более 15 минут с момента поступления сигнала тревоги с объектов охраны.

4. Назначить ответственной за организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по безопасности Романову Людмилу Ивановну.

5. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на директора, заместителей директора и дежурного охраны ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АЛЬФА» (далее- ЧОП).

6. Вход в здание МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск» осуществлять через центральный вход.

7. Романовой Людмиле Ивановне заместителю директора по безопасности:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- обеспечить хранение ключей от запасных (эвакуационных) выходов, от учебных классов, от помещений (библиотек), технических помещений в установленном месте (пост охраны). Выдача и сдача ключей производится строго под роспись в «журнале учета прихода и ухода преподавателей».
- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

8. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по безопасности, дежурного охранника ЧОП. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

9. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

10. Самостоятельно, без сопровождения родителей, законного представителя, обучающиеся заходят в здание школы не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

11. Преподавателям групповых занятий младших классов учреждения встречать и провожать обучающихся.

12. Дежурному охраннику ЧОП, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в «Журнале регистрации опоздавших» и пропустить в школу.

13. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

14. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения преподавателя или представителя администрации.

15. Участников творческих коллективов допускать в школу согласно расписанию мероприятий при сопровождении преподавателя.

16. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия, назначенные преподавателем учреждения пропускать, согласно назначенному времени, представленному администрацией школы охраннику ЧОП.

17. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

18. Во время каникул, обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.

19. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к преподавателю или к администрации школы.
20. Преподавателям прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
21. Дежурному охраннику ЧОП каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта».
22. Разрешить директору МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск», его заместителям, документоведу проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами
23. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
24. Членам администрации, преподавателям заранее предупреждать охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
25. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному охраннику, представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
26. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного охранника после их досмотра им же на отсутствие запрещенных предметов.
27. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной работе Ковельяновой Ирины Викторовны.
28. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).
29. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).
30. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).
31. Сотрудников МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск» ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
32. Обучающихся МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск», и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом через официальный сайте учреждения и информационные стенды учреждения.
33. **Ранее согласованные директором учреждения, заявления родителей (законных представителей) о присутствии на занятиях в школе считать недействительными.**
34. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. Директора Л.И.Романова

Приложение № 1
к приказу № 97
от 26.09.2022 г.

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в здание учреждения, согласно назначенному времени педагогами, администрацией учреждения только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику для осмотра.
4. **Родители, пришедшие провожать и встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.**
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

Приложение № 2
к приказу № 97
от 26.09.2022 г.

Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы охранник, принимающим объект, осуществляет обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному охраннику, представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Приложение № 3
к приказу № _____
от 26.09.2022 г.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по безопасности.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
6. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по безопасности информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.