

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И.Глинки г. Всеволожск»
Протокол № 2 «09» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 256/1 «09» ноября 2015 г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.И.Глинки г. Всеволожск»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск» (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, созданный в целях соблюдения действующего законодательства по вопросам управления Учреждением.

2. Состав и порядок формирования Педагогического совета.

В состав педагогического совета входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора;
- методист;
- преподаватели, концертмейстеры и библиотекарь.

2.1 Порядок формирования Педагогического совета:

- на первом заседании Педагогический совет избирает председателя и секретаря;
- решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания фиксируется в протоколе заседания, утверждается приказом (распоряжением) директора;
- председатель Педагогического совета должность выборная.
- секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.
- срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

3. Компетенция Педагогического совета.

- обсуждение и принятие учебно-образовательных программ; планов учебно-воспитательной, концертно-просветительской, методической работы Школы;
- принятие решений о представлении педагогических работников к правительственным наградам, почетным званиям, и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе коллектива, о результатах образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе, отчислении обучающихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о выдаче документов об окончании Школы, грамот и т.д.;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы относящихся к осуществлению образовательного процесса;

- решение вопросов эстетического, нравственного воспитания обучающихся, а также вопросов по переводным и выпускным экзаменам, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Школой;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

4. Организация работы Педагогического совета.

- плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год;
- внеплановые заседания проводятся по инициативе директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического совета;
- Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 50% его состава;
- тематика плановых заседаний Педагогического совета определяется годовым планом учебно-методической работы Учреждения, темы заседаний Педагогических советов и темы для методических докладов и выступлений сообщаются ответственным лицам;
- председатель Педагогического совета подготавливает рабочие материалы по планируемым к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами Педагогического совета проекты документов, предоставляемых для рассмотрения Педагогическому совету;
- председатель организует и проводит заседания Педагогического совета, секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения в книге протоколов;
- решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции;
- решения Педагогического совета вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) директора Учреждения;
- решения Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения;
- протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения не менее 50 лет;
- протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения;
- Педагогический совет не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.