

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ВСЕВОЛОЖСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ
им. М.И. ГЛИНКИ 2014 - 2015 учебный год**

| 1. Организационные мероприятия | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| 1. | Совещание администрации, методистов по вопросу определения стратегии организации методической работы в учреждении. План работы. Обсуждение тематики заседаний. | сентябрь | Зам. директора, методисты, зав. отделениями. |
| 2. | Определение творческих групп. Круглый стол с творческой группой. Определение направлений деятельности, обсуждение этапов работы. | сентябрь | зам. директора, методисты, зав. отделениями, творческая группа |
| 3. | Методические оперативные совещания (текущие вопросы). | В течение года | Заместитель директора, методист, зав. отделениями |
| 2. Работа с нормативными документами | | | |
| Основные направления деятельности | | дата | Ответственные |
| 4. | Изучение нормативно-правовых документов, документов по различным видам методической работы, методической литературы | В течение года | зам. директора, методисты, зав. отделениями Совет школы |
| 5. | Подготовка положений: конкурсов, смотров, мероприятий Смотр проектов, презентаций посвященных ВОВ | декабрь | зам. директора, методисты, зав. отделениями |
| 3. Работа над единой методической темой | | | |
| 6. | Определение тематики заседаний методического совета, семинаров | сентябрь | зам. директора, методисты, зав. отделениями |
| 7. | Создание творческих групп | сентябрь | зам. директора, методисты, зав. отделениями, преподаватели |
| 8. | Общешкольные совещания, конференция «Воспитание воли юных музыкантов» | Октябрь, июнь | зам. директора, методисты, зав. отделениями, Совет школы преподаватели |
| 9. | Проект «Великая Отечественная война» | декабрь | зам. директора, методисты, зав. отделениями, Совет школы |
| 10. | Смотр презентаций преподавателей и учащихся «Никто не забыт и ничто не забыто» (презентации об участниках Великой Отечественной войны» | декабрь | зам. директора, методисты, зав. отделениями Совет школы |
| 11. | Создание видео-альбома по результатам смотра «Никто не забыт, и ничто не забыто» | январь | зам. директора, методисты, зав. отделениями, Совет школы |
| 12. | 1. Смотр презентаций учащихся « Песни о Великой отечественной войне» 2. Праздник «Звучат песни военных лет» | декабрь февраль | Методисты, преподаватели |
| 4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников | | | |
| 13. | Участие педагогов в постоянно действующих семинарах: Семинар. Круглый стол «Педагогическая психология; Системно-векторная психология | октябрь, декабрь – апрель | зам. директора, методисты, зав. отделениями, преподаватели |
| 14. | Изучение потребностей педагогов в разных формах повышения квалификации | В течение года | зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 15. | Заслушивание участников курсовой подготовки на заседаниях методических объединений педагогов | В течение года | зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 16. | Оказание методической помощи в планировании и выполнении рабочих программ | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 5. Организационно-педагогическая деятельность | | | |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 17. | Организация педагогической деятельности: – посещение открытых занятий – анализ открытых занятий, подготовка справок, отчетов – выработка рекомендаций для педагогов по результатам посещений уроков | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 6. Коррекционно-консультативная деятельность. | | | |
| 18. | Организация консультативной деятельности – деятельность по устранению недочетов и недостатков в работе педагога, анализ причин – организация консультативной помощи | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 7. Издательская деятельность. | | | |
| 19. | Организация издательской деятельности – написание статей в газету по итогам семинаров, конкурсов – выпуск методических рекомендаций, буклетов, брошюр, и т.д. | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 8. Подготовка к аттестации | | | |
| 20. | Оказание помощи преподавателям по сбору документов | В течение года | Зам. директора методисты |
| 9. Работа с сайтом | | | |
| 21. | Информирование о методической деятельности через сайт, информационные письма, электронную почту | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 22. | Разработка и издание методических рекомендаций для педагогов, родителей | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 10. Деятельность библиотечной службы | | | |
| 23. | Ведение банка данных обеспеченности учащихся учебниками и об использовании учебников в образовательном процессе | В течение года | методисты |
| 24. | Комплектование фондов школьных библиотек учебно-методической литературой, | В течение года | методисты |
| 25. | Осуществление библиографической и информационной работы: выступления с обзорами литературы. | В течение года | методисты |
| 26. | Информационное пополнение методического обеспечения ПДОП, дополнительных образовательных развивающих программ | | методисты |
| 27. | Оформление подписки на периодическую печать | сентябрь | методисты |
| 11. Работа с творчески одаренными детьми | | | |
| 28. | Подготовка мероприятий для творчески одаренных учащихся. | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 29. | Ведение банка данных творчески одаренных детей района | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 12. Аналитическая деятельность | | | |
| 30. | Организация диагностико - аналитической деятельности: – мониторинг образовательных результатов, мониторинг качества знаний; – изучение сохранности контингента; – отслеживание уровня реализации дополнительных образовательных программ; – мониторинг освоения ПДОП, развивающих доп. ОП – изучение социального заказа, удовлетворенности детей, педагогов, родителей учебно- воспитательным процессом, деятельностью учреждения; – мониторинг участия обучающихся детских объединений в районных, областных, всероссийских кон- | По полугодиям | Зам. директора, методисты, зав. отделами. |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | курсах; – мониторинг активности участия педагогов в методической работе, – работа с преподавателями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации. | | |
| 31. | Обновление банка данных по аттестации педагогических и руководящих работников | | Зам. директора, методисты |
| 32. | Обновление банка данных педагогических работников. Анализ педагогического состава (образование, квалификация, стаж и т. д.) | сентябрь | Зам. директора, методисты |
| 33. | Анализ контингента (возрастные группы, количественный и качественный анализ, список повторяющихся детей). | по полугодиям | Зам. директора, методисты, |
| 34. | Заполнение таблиц результативности педагогов и обучающихся | По полугодиям | Зам. директора, |
| 35. | Изучение сохранности контингента обучающихся | По полугодиям | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 36. | Создание картотеки педагогов, не имеющих педагогического и специального образования и не прошедших курсы повышения квалификации в течение 5 лет | сентябрь | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 37. | Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории | Сентябрь | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 38. | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности. | в течение года | Методисты |
| 39. | Контроль за ведением нормативной документации и организацией информационной и разъяснительной работы по итоговой аттестации выпускников | полугодие | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 40. | Анализ состояния школьных сайтов | По полугодиям | методисты |
| 41. | Мониторинг периодичности прохождения медицинских осмотров педагогическими работниками | По полугодиям | методисты |
| 42. | Мониторинг работы библиотеки за 2013-2014 учебный год, позволяющий наблюдать состояние и развитие библиотеки. | май | методисты |
| 43. | Годовая отчетность | Июнь | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 13. Деятельность Методического совета | | | |
| 44. | Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта. Уроки мастерства | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 45. | Формирование банка данных передового педагогического опыта | В течение года | методисты |
| 46. | Разработка методических рекомендаций: по обобщению актуального педагогического опыта; | По полугодиям | методисты |
| 47. | Организация методических мероприятий, педагогических мастерских и внеклассных мероприятий) | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 48. | Информационное обеспечение деятельности педагогов | В течение года | методисты |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 49. | Проведение методических советов, круглых столов, семинаров | Ежемесячно | Методисты, зам. директора, Зав. отделами |
| 14. Районное методическое объединение РМО | | | |
| 50. | Организация и проведение районной педагогической конференции «Развитие воли учащихся» | июнь | Методисты |
| 51. | Организация районных конкурсов, смотров профессионального мастерства, участие | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 52. | Проведение детских районных конкурсов | В течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 53. | Проведение, участие в областных конкурсах | В течение года | Зам. директора, зав. отделами |
| 54. | Проведение районного концерта, посвященного ВОВ «Никто не забыт и ничто не забыто». | май | Зам. директора, методисты, зав. отделами, Совет школы |
| 55. | Обмен опытом детских школ искусств Всеволожского района | в течение года | Зам. директора, методисты, зав. отделами, Совет школы |
| 56. | Творческая встреча с преподавателями детских школ искусств Ленинградской области | февраль-апрель | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 57. | Международные контакты: Творческая встреча с преподавателями ДШИ г. Нарвы. | январь | Зам. директора, методисты, зав. отделами |
| 58. | Встреча с композитором В.Фадеевым | февраль | Методисты |