

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Всеволожского муниципального района
по социальному развитию

С.В. Цымбаревич
«___» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры администрации
Всеволожского муниципального района

Д.А. Звонарев
«___» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом методического
сопровождения учреждений культуры МУ «ВРМЦ»

Т.А. Комарницкая
«___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. М.И. Глинки
Всеволожск»

Л.А. Беганская
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении

районного конкурса среди детских школ искусств «Преподаватель года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении районного конкурса среди детских школ искусств «Преподаватель года» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Конкурса.

1.2. Конкурс проводится очно 17 июня 2026 года в рамках реализации муниципальной программы «Культура Всеволожского муниципального района».

1.3. Учредителем Конкурса является администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель, Всеволожский муниципальный район).

1.4. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет отдел культуры администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Организатором Конкурса является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск» (далее – Организатор, МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск»).

1.6. Конкурс проводится в целях исполнения:

- Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года №2501-р;
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р;
- Государственной программы Ленинградской области «Развитие культуры в Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 404;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 года № 1264-р Об утверждении Концепции развития Наставничества в РФ на период до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса — выявление лучших преподавателей детских школ искусств Всеволожского муниципального района, популяризация профессиональных достижений и распространение эффективных педагогических методик в сфере художественного образования.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить преподавателей детских школ искусств Всеволожского муниципального района, демонстрирующих стабильно высокие результаты в профессиональной деятельности и обладающих высоким уровнем педагогического мастерства;
- создать площадку для демонстрации эффективных педагогических методик в сфере художественного образования (музыка, изобразительное искусство, хореография и др.);
- поощрить преподавателей, достигших значимых результатов в развитии творческих способностей и художественного потенциала обучающихся, а также в подготовке победителей конкурсов, выставок и фестивалей различного уровня;
- повысить профессиональную мотивацию преподавателей детских школ искусств, стимулировать их к саморазвитию, освоению новых образовательных технологий и совершенствованию педагогического мастерства;
- укрепить престиж профессии преподавателя в сфере дополнительного образования на территории Всеволожского муниципального района;
- создать условия для профессионального общения, обмена опытом и установления творческих связей между преподавателями детских школ искусств Всеволожского муниципального района.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие преподаватели и концертмейстеры детских школ искусств Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Конкурсанты).

3.2. Номинации:

3.2.1. Лучший молодой преподаватель детской школы искусств.

- для молодых преподавателей со стажем более 3 лет;
- возраст участников от 18 до 35 лет (включительно);
- формат участия: защита портфолио творческих достижений (презентация)

3.2.2. Мастер педагогического искусства.

- для опытных преподавателей со стажем более 10 лет;
- формат участия: защита портфолио и открытый урок/мастер-класс.

3.2.3. Наставник нового поколения.

- для преподавателей, осуществляющих наставничество над молодыми специалистами (стаж молодого преподавателя — до 3 лет);
- формат участия: защита портфолио + характеристика от администрации школы с подтверждением наставнической деятельности.

3.2.4. Преподаватель, открывающий таланты.

- за успешную подготовку обучающихся — стипендиатов, лауреатов и дипломантов конкурсов, выставок, фестивалей (муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней за последние 3 (три) года);
- формат участия: защита портфолио, демонстрационные творческие материалы с подтверждающими документами (дипломы, грамоты, приказы о назначении стипендий).

3.2.5. Путь к успеху.

- за высокий процент выпускников, продолживших обучение в профильных учреждениях среднего и высшего образования (за последние 5 лет);
- номинации: преподаватель по специальности; преподаватель теоретических дисциплин; концертмейстер; преподаватель художественных дисциплин.
- формат участия: демонстрационные творческие материалы, справка-подтверждение от школы + аналитическая записка с данными о выпускниках.

3.2.6. Работа с родителями.

- за эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями), способствующие развитию творческого потенциала обучающихся и укреплению партнёрских отношений между школой и семьёй;
- формат участия: презентация и защита проекта/методической разработки, фото- и видеоматериалы, отзывы родителей.

3.2.7. Творческий проект.

- для преподавателей и концертмейстеров разрабатывающих и внедряющих культурно-просветительские проекты в сфере художественного образования (индивидуально или в составе творческого коллектива);
- номинации: преподаватели всех дисциплин детских школ искусств, методисты;
- формат участия: защита проекта в виде презентации и текстового описания + материалы, подтверждающие актуальность и реализацию (фото, видео, публикации, программы мероприятий и т. д.);
- период реализации проекта: не ранее чем за последние 3 года.

3.3. Для подготовки, организационно-методического обеспечения и проведения Конкурса создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри Конкурса (далее – Жюри).

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку (Приложение № 1 к настоящему Положению) и предоставить согласие на обработку персональных данных Конкурсанта согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется до **05 июня 2026 года (включительно)** в онлайн формате на почту bdmch.mus@mail.ru.

4.3. К заявке прикрепляется: согласие на обработку персональных данных в формате сканированного файла, заявленная тема.

4.4. Заявки, присланные позднее указанного срока, не рассматриваются.

4.5. Лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе, несет полную ответственность за достоверность указанных им сведений. Информация из заявок автоматически копируется в дипломы.

4.6. По решению Оргкомитета Конкурса, в случае большого количества заявок, прием заявок может быть завершён досрочно или сокращено их количество от одного учреждения.

4.7. Требования к материалам для участия в конкурсе:

4.7.1. Общие требования:

Комплектность: участник представляет материалы в соответствии с выбранной номинацией.

Формат файлов:

- текстовые документы — .docx или .pdf;
- презентации — .pptx или .pdf;
- фотоматериалы — .jpg или .png (разрешение не менее 1920×1080);
- видеоматериалы — .mp4 (разрешение Full HD, продолжительность до 5 минут);
- иные документы (справки, грамоты и т. д.) — .pdf.

Название файлов должно содержать фамилию участника и краткое обозначение содержимого (например: «Иванов_портфолио.pdf», «Петрова_проект.pptx»).

4.7.2. Требования по номинациям указаны в формах заявок (Приложение №3 к настоящему Положению).

5. Место и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится 17 июня 2026 года в 12:00.

5.2. Регистрация участников начинается в 11:00.

5.3. Результаты Конкурса и церемония награждения будут объявлены в день проведения Конкурса.

5.4. Место проведения Конкурса: г. Всеволожск, Всеволожский проспект, д.1.

5.5. Регламент проведения конкурса будет выслан участникам в электронном виде и опубликован на официальном сайте школы <http://vsevglinka.ru/>.

6. Организация проведения Конкурса

6.1. Оргкомитет выполняет организационно-методическое обеспечение проведения Конкурса.

6.2. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов оргкомитета.

6.3. Состав Оргкомитета утверждается директором МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск».

6.4. Деятельность Оргкомитета.

6.4.1. Функции Оргкомитета:

- регистрирует документы и материалы, поступившие от Конкурсантов, направляет их председателю Конкурсной комиссии;
- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;
- обеспечивает условия для работы Конкурсной комиссии;
- готовит проект решения, аналитические материалы по результатам Конкурса;
- готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса;
- организует публикацию итогов Конкурса.

6.4.2. Права Оргкомитета.

Оргкомитет имеет право:

- принимать решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса;
- отказать претенденту в участии на основании несоответствия требованиям Положения;
- использовать конкурсные работы в некоммерческих целях (размещение на сайтах и в группах в социальных сетях Организатора, Соорганизатора и Учредителя, публикацию в печатных изданиях, представление на выставочных стендах) со ссылкой на авторство.

6.4.3. Обязанности Оргкомитета.

Оргкомитет обязан:

- создать равные условия для всех Конкурсантов;
- передать полученные документы и материалы в Жюри при условии предоставления Конкурсантами полного набора документов и материалов;
- обеспечить гласность проведения Конкурса.

6.4.4. Ответственность Оргкомитета:

Оргкомитет несет ответственность за нарушение правил и процедур подготовки и проведения мероприятий в рамках Конкурса.

6.5. Местонахождение Оргкомитета: г. Всеволожск, Всеволожский проспект, д.1, МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожска»; тел. 8 (81370) 23-268, электронная почта: bdmch.mus@mail.ru.

7. Жюри

7.1. Жюри оценивает материалы Конкурсантов, на основании критериев оценивания, утвержденных настоящим Положением (Приложение №3

к настоящему Положению), определяет победителей и лауреатов Конкурса, принимает иные решения по итогам Конкурса.

7.2. Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Жюри. Состав Жюри должен составлять не менее 5-ми человек.

7.3. В состав Жюри могут входить представители Учредителя, МУ «ВРМЦ», деятели в сфере культуры и искусства г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, иные представители в сфере образования и искусства.

7.4. Состав Жюри утверждается приказом директора МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожска» по согласованию с Учредителем.

7.5. Деятельность Жюри.

7.5.1. Жюри:

- проводит экспертизу документов и материалов, предоставляемых Конкурсантами;
- оценивает представленные Конкурсантами материалы;
- определяет победителей Конкурса;
- ведет протоколы Жюри.

7.5.2. Права Жюри.

Жюри имеет право:

- запрашивать дополнительные документы и материалы Конкурсантов, если представленной информации недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления обоснованных оценок;
- ставить на голосование принятие решений в случае спорных ситуаций;
- не присуждать звания победителя;
- присуждать специальные дипломы и призы.

7.5.3. Обязанности Жюри.

Жюри обязано:

- оценивать представленные материалы в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- обеспечить объективность рассмотрения, сопоставления и оценки при подведении итогов Конкурса;
- вести конкурсную документацию;
- соблюдать конфиденциальность;
- предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о результатах заседания Жюри.

7.5.4. Ответственность Жюри.

Жюри несет ответственность за объективность принятия решения.

7.6. Председатель Жюри обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- консультировать членов Жюри по вопросам содержания Конкурса;
- руководить и координировать деятельность Жюри;
- распределять обязанности между членами Жюри;
- предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о результатах заседания Жюри.

7.7. Заместитель председателя Жюри исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

7.8. Секретарь Жюри осуществляет ведение протоколов, регистрацию входящих и исходящих документов.

7.9. Члены Жюри обязаны:

- соблюдать выполнение Положения;
- голосовать индивидуально и открыто;

7.10. Решение Жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов или при равенстве голосов.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя Жюри.

7.11. Решение Жюри является окончательным и изменению не подлежит.

8. Определение победителей Конкурса

8.1. По результатам Конкурса и на основании итогового протокола Жюри издается приказ директора МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожска» об определении победителей Конкурса.

8.2. Формы протоколов и оценочные ведомости Конкурса устанавливаются Оргкомитетом.

8.3. Подведение итогов осуществляется путем заполнения оценочных ведомостей каждым членом Жюри.

8.4. Подведение итогов происходит с помощью высчитывания среднего балла оценок всех членов Жюри и составления рейтинговой системы в каждом направлении и номинации.

8.5. Результаты Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальной сети Вконтакте на странице отдела культуры администрации Всеволожского муниципального района - <https://vk.com/vsevculture>, на странице Организатора - <https://vk.com/club196247554>.

9. Финансовые условия

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Культура Всеволожского муниципального района».

9.2. Оплата расходов на награждение участников Конкурса производится за счет средств субсидий, выделенных Организатору в 2026 году на реализацию мероприятий муниципальной программы «Культура Всеволожского муниципального района», если иное не будет определено Учредителем.

9.3. Командировочные, транспортные и почтовые расходы несет направляющая сторона.

10. Этика поведения

10.1. Конкурсанты при подаче заявки автоматически подтверждают согласие со всеми пунктами данного Положения и его полное прочтение.

Претензии по поводу незнания пунктов Положения, а также несогласие с ними, не принимаются.

10.2. Члены Оргкомитета и Жюри не вступают в обсуждение с Конкурсантами или представителями Конкурсантов о правильности тех или иных условий Конкурса. Конкурсантам необходимо быть вежливыми и доброжелательными, показывать высокий уровень культуры, относиться с уважением к членам Оргкомитета, Жюри и другим Конкурсантам, воздерживаться от конфликтных ситуаций.

10.3. При несоблюдении данных правил Конкурсанту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе. Оргкомитет вправе дисквалифицировать Конкурсанта за неэтичное поведение. В этом случае Конкурсант снимается с Конкурса без вручения дипломов, с уведомлением в учреждение Конкурсанта.

11. Контакты

11.1. Ответственное лицо за прием заявок: Маковейчук Наталья Аркадьевна, заместитель директора по концертно-просветительской работе МБУДО «ДШИ им. М.И. Глинки г. Всеволожск».

11.2. Справки по телефонам +7 (911)-180-38-10, 8(813-70) 46-328 или электронной почте: bdmch.mus@mail.ru.

Приложение № 1
к Положению о проведении
районного конкурса среди детских школ искусств
«Преподаватель года»

**Заявка для участия в районном конкурсе среди детских школ искусств
«Преподаватель года»**

1. ФИО Конкурсанта
2. Электронная почта
3. Телефон для связи
4. Наименование учреждения
5. Направление
6. Номинация
7. Ссылка на конкурсную работу (портфолио, презентация, видео и др.)
8. Подписанное согласие на обработку персональных данных (jpg или pdf)

Приложение № 2
к Положению о проведении
районного конкурса среди детских школ искусств
«Преподаватель года»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи «__» _____ Г.,

в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе принимаю решение о предоставлении моих персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск», находящемуся по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский п-кт, д.1,
даю согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- места учебы или работы;
- перечень наград;
- сведений о творческой деятельности;
- фотография, видеосъемка.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в районном конкурсе среди детских школ искусств «Преподаватель года», а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, место работы/учебы, сведения об участии в конкурсе, сведения о результатах участия в конкурсе и занятом месте.

Разрешаю публикацию вышеуказанных персональных данных, в том числе фото-, видеоизображение на стендах, на корпоративном сайте, в социальных сетях.

Данным согласием я разрешаю сбор моих данных, запись, их хранение, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), распространение, а также осуществление любых действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

«__» _____ Г.
дата

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)